

ПЛАН

Финансово-хозяйственной деятельности

1.	Подготовка актов готовности к новому учебному году	август	администрация
2.	Обеспечить комплектование групп детей разного возраста на основе заключения Договора с родителями	август	заведующий
3.	Обеспечить контроль за санитарным состоянием групп, всех подсобных помещений и территории учреждения	систематически	администрация
4.	Обеспечить своевременное прохождение работниками ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЩЕЛКУНЧИК» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР медосмотров.	согласно графику	медсестра
5.	Подготовка учреждения к работе в новом учебном году: - генеральные уборки групповых комнат, специализированных кабинетов и других помещений; - подготовка физкультурно-игровой площадки и групповых игровых участков к использованию - ревизия опоры заземления электросети учреждения; - ревизия системы канализации, системы отопления и освещения - контроль за целевым использованием энергоресурсов - выполнение требований по ОТ, ТБ:	август в соответствии с графиком май до 01.10.2024г. периодически систематически систематически	Администрация, педагоги, медсестра зам.зав.поАХЧ,
6.	Организация форм работы и отчетности по взаимодействию ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЩЕЛКУНЧИК» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР с родительской общественностью	в течении года	Администрация
7.	Выполнение комплекса ремонтно – хозяйственных мероприятий:		
	Частичный косметический ремонт внутренних помещений (побелка, шпаклевка, замена обоев)	Летний период	зам.зав.поАХЧ, педагоги
	Организация работы по благоустройству участков, цветников на территории учреждения и хозяйственного двора.	периодически	зам.зав.поАХЧ, рабочий по обслуж. здания
	Организация субботников на участках и прилегающей территории ГКДОУ, участие в Республиканских и Муниципальных субботниках	периодически по распоряжению	Заведующий, зам.зав.поАХЧ,
	Организация работы по подготовке ГКДОУ к зимнему отопительному периоду	При наличии финансирования	Заведующий, зам.зав.поАХЧ
	Перезарядка огнетушителей	По графику	Заведующий, зам.зав.поАХЧ,
	Проведение профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов электрооборудования и электросети в ГКДОУ	Летний период 2025 года	зам.зав.поАХЧ,
	Подготовка помещений музыкального зала к проведению новогодних мероприятий	2 квартал 2024 г.	зам.зав.поАХЧ,
	Ввод в эксплуатацию пищеблока после капитального ремонта по госконтракту № 45-г от 26.03.2024	Сентябрь 2024	Заведующий комиссия
	Частичная замена системы водоснабжения и водоотведения	июль - сентябрь 2024	Заведующий комиссия
	Капитальный ремонт мягкой кровли здания в 2025г	При наличии финансирования	Заведующий комиссия
	Своевременный ремонт оборудования на пищеблоке,	По	зам.зав.поАХЧ,

	прачечной	необходимости	
	Покраска оборудования на участках детского сада	Летний период 2025 г	зам.зав.поАХЧ,
	Рейды и осмотры санитарного состояния групп и помещений ГКДОУ на предмет захламленности.	Периодически	Медсестра
	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	2кв. 2024 г	зам.зав.поАХЧ, рабочий по обслуж. здания
	Проведение практических отработок плана эвакуации на случай возникновения пожара и ЧС	2 раза в год	Заведующий зам.зав.поАХЧ, педагоги
	Списание материально-технических ценностей и постановка на учет новых	периодически	Заведующий, зам.зав.поАХЧ.
	Покос травы на территории ГКДОУ и прилегающих территориях		зам.зав.поАХЧ, рабочий по обслуж. здания