



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЩЕЛКУНЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЩЕЛКУНЧИК» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР)

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Е.Д. Усманова

Приказ № 216 от 09.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЩЕЛКУНЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЩЕЛКУНЧИК» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР (далее – ОО).
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:
- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по линиям развития в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает использование учебно-методических пособий, дидактических материалов по образовательным линиям развития;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов воспитательно-образовательной деятельности, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение ООД и массовых мероприятий между педагогами и внутри различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики организации воспитательно-образовательной деятельности;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство ;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, смотрах и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель заведующего ОО;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом заведующего ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с заведующей ОО и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и

замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заведующий ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы .

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении сотрудников поощрениями и наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 листов а

(три листа)

Должность, ФИО

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1

«ЩЕЛКУНЧИК» Г.О.СНЕЖНОЕ» ДНР

Е.Д.Ус...

(подпись)

« 09 » 09

