



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЩЕЛКУНЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЩЕЛКУНЧИК» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

В.Д. Усманова

Приказ № 21.6 от 09.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании трудового коллектива ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 1
«ЩЕЛКУНЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЩЕЛКУНЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, Федеральным законом от 08.05.2020 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.

- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ, в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОУ.
- 1.7. Общее собрание является коллегиальным органом управления ДОУ и реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.9. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.
- 1.10. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, стратегии и тактики его развития и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит рассмотрение следующих вопросов:
- 3.1.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.1.2. рассмотрение и принятие изменений в Устав ДОУ;
- 3.1.3. обсуждение и согласование правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- 3.1.4. обсуждение и согласование Коллективного договора между администрацией ДОУ и трудовым коллективом;
- 3.1.5. обсуждение и согласование Положения о стимулирующих, компенсационных и иных выплатах работникам ДОУ;
- 3.1.6. рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, другими коллегиальными органами управления ДОУ.

4. Права Собрания.

- 4.1. Собрание имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти и общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Общим собранием.

5.1. Ведение Общего собрания осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Заведующий ДОУ вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания - информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

5.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.7. В случае если заведующий ДОУ не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОУ.

5.9. Заведующий ДОУ отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ

- Педагогическим советом, Советом ДОУ,
- Советом родителей (законных представителей):
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ, Совета родителей;
- представление на ознакомление Совету ДОУ, Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение решений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей).

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

- 8.1. Ход Общего собрания и решение оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы хранятся в делах ДОУ.
- 8.3. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) работников ДОУ;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов -предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
 - решения.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 8.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДОУ и передается по акту при смене руководителя.
- 8.7. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.8. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 листов

(Резерв всея)

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1

«ЩЕЛКУНЧИК» Г.О.ЩЕЖНОЕ» ДНР

Е.Д.Усманова

(подпись)

«09» сентября

2020г.

